



Denní
stacionář
Špitálek

S HANDICAPEM BEZ BARIÉR, z. s.

Rubešova 531, 539 73 Skuteč

IČO: 27035131

Denní stacionář Špitálek, Školní 305, 539 73 Skuteč

Smlouva o poskytování sociální služby v Denním stacionáři Špitálek

č.

uzavřená dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

Poskytovatel:

S handicapem bez bariér, z.s.

Rubešova 531, 539 73 Skuteč

IČO: 27035131

zastoupený Ing. Tomášem Vařejčkou, k jednání pověřená Bc. Markéta Vtípilová, DiS.

(dále jen **poskytovatel**)

a

Uživatel:

Jméno a příjmení:

Narozen:

Bydliště:

(dále jen **uživatel**)

(dále jen „Smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je upravení vzájemných práv a povinností mezi Uživatelem a Poskytovatelem při poskytování služby sociální péče v Denním stacionáři Špitálek.
2. Poskytování ambulantní sociální služby typu denního stacionáře je realizováno ve smyslu ustanovení § 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů poskytovatelem uživateli dle této smlouvy, a to v souladu s tímto zákonem a jeho prováděcími předpisy.

II. Rozsah poskytování sociální služby

1. Uživatel má právo na poskytnutí všech úkonů vyplývajících ze základních činností Denního stacionáře, jak jsou definovány zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v § 46 a jak je rozvádí v § 12 prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb. v platném znění.



S HANDICAPEM BEZ BARIÉR, z. s.
Rubešova 531, 539 73 Skuteč
IČO: 27035131
Denní stacionář Špitálek, Školní 305, 539 73 Skuteč

2. Rozsah poskytovaných základních činností se konkretizuje v Individuálním plánu uživatele, který klíčový pracovník společně s uživatelem průběžně přehodnocuje a aktualizuje po celou dobu trvání této Smlouvy. Uživatel i poskytovatel se dohodli, že při změně není nutné sepisovat písemný dodatek této Smlouvy a dostačuje pouhé naplňování požadavku a zaznamenání v Individuálním plánu. Základní činnosti dle § 12 vyhlášky č. 505/2006 Sb., jsou následující:

a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy: zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovní výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

3. Sociální služba nabízí svým Uživatelům rovněž možnost využít fakultativních služeb, jejichž výčet je uveden v aktuálním ceníku služby. Fakultativní činnosti jsou činnosti poskytované nad rámec vyhlášky č. 505/2006 Sb. a Poskytovatel si vyhrazuje právo nabídku fakultativních činností měnit podle svých aktuálních možností.

4. Bližší specifikace jednotlivých základních i fakultativních činností je uvedena v ceníku. Ceník je přílohou této smlouvy a Uživatel byl s jeho zněním seznámen před uzavřením této smlouvy.



III. Hlavní osobní cíl spolupráce

1. Poskytovatel se zavazuje, že tuto službu bude poskytovat s ohledem na individualitu Uživatele, tzn. na základě jeho individuálně určených potřeb a oprávněných přání v souladu s posláním a cíli Denního stacionáře Špitálek.
2. Uživatel si při podpisu této smlouvy, na základě vzájemné dohody a vyjasnění možností ze strany Poskytovatele, **zvolily tyto hlavní osobní cíle:**
3. Poskytovatel poskytuje Uživateli službu sociální péče v Denním stacionáři tak, aby Uživatele podporoval při realizaci stanoveného osobního cíle, který je v souladu s posláním, zaměřením a účelem sociální služby.
4. S Uživatelem bude pověřeným pracovníkem sestaven plán spolupráce, který bude sledovat a naplňovat stanovené osobní cíle (hlavní i dílčí cíle) a který bude vycházet z individuálně určených potřeb Uživatele reflektujících jeho nepříznivou sociální situaci i z jeho oprávněných přání a zároveň z možností Poskytovatele.
5. Uživatel je oprávněn své osobní cíle v průběhu poskytování služby upravovat a měnit, a to zejména v závislosti na svých aktuálních potřebách. Uživatel se aktivně podílí na realizaci svého osobního cíle.
6. Uživatel byl seznámen s tím, že se stanovování osobních cílů vycházejících z jeho potřeb mu bude nápomocen klíčový pracovník.
7. Uživatel byl seznámen s tím, že naplňování osobních cílů klíčový pracovník průběžně aktualizuje a vyhodnocuje (4x ročně).

IV. Místo, čas a forma poskytování sociální služby

1. Služba se poskytuje v Denním stacionáři Špitálek, Školní 305, 539 73 Skuteč
2. Služba je poskytována ambulantní formou, a to ve všední dny od 7.30 – do 15.30 hodin, služba není poskytována ve státní svátky a ve dnech, kdy je stacionář uzavřen dle svého provozního řádu (např. z důvodu přerušení dodávky elektrické energie).
3. Poskytovatel je povinen udržovat prostory DS ve stavu způsobilém pro řádné užívání.
4. Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené mu k užívání služby řádně a je povinen ve všech prostorách Poskytovatele udržovat pořádek. V těchto prostorách nesmí Uživatel bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny a nesmí poškozovat jeho zařízení.

V. Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení, včetně způsobu vyúčtování

1. Uživatel je povinen platit za poskytnutí služby úhradu dle platného Ceníku (příloha č. 2).
2. Náklady na kulturní, sportovní akce a výlety, kterých se Uživatel případně účastní, si hradí Uživatel sám ze svých příjmů.
3. Poskytovatel je povinen předložit Uživateli vyúčtování úhrady za poskytnuté služby dle této smlouvy za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém



-
- se služba uskutečnila. Ve vyúčtování je uvedena celková výše úhrady za poskytnutí činností/úkonů. Uživatel používá variabilní symbol (číslo smlouvy bez lomítka) pro platbu převodem na účet Poskytovatele.
4. Úhradu za skutečně poskytnuté služby v daném měsíci Uživatel hradí nejpozději do 25. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém se služba uskutečnila převodem na účet na účet Poskytovatele, který je vedený u Raiffeisenbank, číslo účtu: 7106773003/5500 nebo v hotovosti v kanceláři vedoucí denního stacionáře.
 5. Poskytovatel je oprávněn zvýšit úhradu za sociální službu dle tohoto článku smlouvy v závislosti na navýšení přímých a nepřímých provozních výdajů. Stanovená částka nesmí přesáhnout maximální částku stanovenou Vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění. Poskytovatel si vyhrazuje právo jej měnit jednostranně. V takovém případě je Poskytovatel povinen novou verzi tohoto dokumentu v písemné formě předat Uživateli alespoň 14 kalendářních dnů před nabytím jeho účinnosti.
 6. Pokud je výše úhrady za činnost/úkon stanovena hodinově, je účtováno vždy podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění činnosti/úkonu.
 7. V případě zjištěných nedoplateků bude uživateli/zástupci zaslána upomínka k úhradě a stanovena náhradní lhůta pro úhradu. Nedojde-li ani v této lhůtě k úhradě nedoplatku, je poskytovatel oprávněn nedoplatek vymáhat právní cestou.

VI. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Tato smlouva může být ukončena buď uplynutím doby určité, písemnou dohodou obou smluvních stran ke sjednanému dni či písemnou výpovědí jedné ze stran, a to z důvodů a za podmínek stanovených níže.
2. Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to pouze v písemné formě. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Uživatelem činí 10 pracovních dní a počíná běžet prvním pracovním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Poskytovateli doručena.
3. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy – za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 1 měsíc od obdržení vyúčtování,
 - b) jestliže Uživatel i po opětovném (více než jednou) napomenutí hrubě poruší povinnosti vyplývající z „Vnitřních pravidel Poskytovatele pro poskytování služby“,
 - c) pokud je Uživatel agresivní k ostatním uživatelům nebo zaměstnancům,
 - d) jestliže se Uživatel chová k pracovníkům Poskytovatele způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí, jestliže Uživatel vystupuje vůči pracovníkům Poskytovatele způsobem, kterým jsou hrubě porušována jejich lidská a občanská práva a oprávněné zájmy,
 - e) Uživatel přestane patřit do cílové skupiny poskytovatele,
 - f) pokud Uživatel nevyužívá bezdůvodně služeb Poskytovatele po dobu 3 měsíců,



g) jestliže dojde k naplnění osobního cíle Uživatele, která se stane natolik soběstačnou, že poskytování sociální služby nebude třeba,

h) jestliže Uživatel neakceptuje změny cenových podmínek pro poskytování sociální služby.

4. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 tohoto článku činí 10 pracovních dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Uživateli doručena.
5. Uživatel i Poskytovatel se zavazují, že v případě ukončení poskytované služby vzájemně vyrovnají své pohledávky, a to do 90 dnů ode dne ukončení platnosti této smlouvy.
6. Smlouva také zaniká ke dni zrušení/ukončení registrace poskytované sociální služby. Ukončení registrované služby bude Uživateli oznámeno písemně nejpozději 30 dní před zrušením/ukončením služby.

VII. Nakládání s informacemi o Uživateli služby

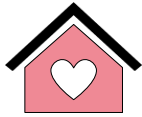
1. Uživatel souhlasí, aby jím poskytnuté osobní údaje byly Poskytovatelem uchovávány, zpracovávány a používány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění pro účely poskytování příslušné sociální služby ve smyslu této smlouvy. Osobní údaje jsou archivovány do doby skartace.
2. Poskytovatel se zavazuje považovat všechny informace za důvěrné. Zaměstnanci poskytovatele, kteří mají k osobním údajům přístup, jsou vázáni mlčenlivostí.
3. Uživatel se zavazuje do 8 kalendářních dnů písemně nahlásit změny týkající se kontaktních údajů.

VIII. Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu
2. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Obsah smlouvy může být měněn pouze písemně, číslovanými dodatky. Příloha č. 1 a č. 2 ke Smlouvě může být ze strany Poskytovatele jednostranně měněna, vždy s účinností od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl Uživatel se změnami seznámen.
4. Uživatel podpisem smlouvy souhlasí se zpracováním, evidencí a archivací osobních a citlivých údajů nutných k provozování sociální služby. Uživatel byl seznámen s možností nahlížet do dokumentace, kterou o něm poskytovatel vede.
5. Svým podpisem Uživatel stvrzuje, že byl seznámen s postupem pro podávání a vyřizování stížností, bere je na vědomí a souhlasí s nimi.



Denní
stacionář
Špitálek

S HANDICAPEM BEZ BARIÉR, z. s.

Rubešova 531, 539 73 Skuteč

IČO: 27035131

Denní stacionář Špitálek, Školní 305, 539 73 Skuteč

-
6. Svým podpisem Uživatel stvrzuje, že byl seznámen s aktuálně platnou verzí Ceníku.
 7. V otázkách, které tato Smlouva výslovně neupravuje, se práva a povinnosti smluvních stran z této Smlouvy vyplývající řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, Zákona o sociálních službách a dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
 8. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
 9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
 10. Součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - č. 1 – Vnitřní pravidla Poskytovatele pro poskytování služby
 - č. 2 – Ceník Denního stacionáře
 - č. 3 – Pravidla pro přijímání a vyřizování stížností
 - č. 4 – Prohlášení uživatele o kontaktních osobách

Ve Skutči dne:

.....
Uživatel

.....
Poskytovatel

.....
Opatrovník, zákonný zástupce (je-li)



S HANDICAPEM BEZ BARIÉR, z. s.
Rubešova 531, 539 73 Skuteč
IČO: 27035131
Denní stacionář Špitálek, Školní 305, 539 73 Skuteč

VNITŘNÍ PRAVIDLA

Příloha č. 1

Denní stacionář Špitálek

(dále jen „Vnitřní pravidla“)

Základní údaje

Zřizovatel: S handicapem bez bariér, z.s.

Statutární zástupce zřizovatele: Ing. Tomáš Vařejčko, předseda

Adresa: Školní 305, 539 73 Skuteč

Vedoucí denního stacionáře: Bc. Markéta Vtípilová, DiS., č. telefonu: 737 692 751

Dostupnost sociální služby

Služba denního stacionáře je poskytována od pondělí do pátku od 7:30 do 15:30 hodin

Forma služby – ambulantní

I. Úvodní ustanovení

1. Tato Vnitřní pravidla upravují základní podmínky a pravidla poskytování služby denního stacionáře Špitálek (dále jen „poskytovatel“) a jsou závazná pro všechny uživatele.
2. Tato Vnitřní pravidla jsou k dispozici v kanceláři vedoucí denního stacionáře a na webu poskytovatele.
3. Uživateli jsou tato Vnitřní pravidla předána v písemné podobě v den podpisu smlouvy o poskytování sociální služby – denní stacionář (dále jen „smlouva“) a tvoří její součást. Současně je uživatel seznámen s jejich obsahem prostřednictvím vedoucího denního stacionáře či sociálního pracovníka. V případě změny těchto Vnitřních pravidel je uživatel s touto změnou bez zbytečného odkladu prokazatelně seznámen, a to osobně vedoucím denního stacionáře nebo sociálním pracovníkem, případně prostřednictvím e-mailu, který uživatel poskytl a který je uveden v jeho sociální dokumentaci.
4. Organizace zpracovává osobní a citlivé údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů. Organizace shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely, v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů.

II. Doba poskytování služby

Čas, četnost a rozsah služby je sjednán s uživatelem, příp. zákonným zástupcem, opatrovníkem apod. individuálně podle aktuální potřeby a vše je zaznamenáno v Individuálním plánu. Vychází se z potřeb uživatele, ale vždy s ohledem na možnosti Poskytovatele.



III. Individuální plán

1. Sociální služba je uživateli poskytována podle jeho osobního Individuálního plánu. Tento plán vychází z individuálních přání, potřeb a zvyklostí uživatele.
2. Individuální plán sestavuje spolu s uživatelem sociální pracovník a klíčový pracovník. Individuální plán vychází z osobního cíle uživatele a jeho dalších osobních cílů, které si bude v průběhu poskytování sociální služby tvořit za podpory klíčového pracovníka.
3. Každý uživatel má přiděleného klíčového pracovníka, který je s uživatelem po dobu své služby nejvíce v kontaktu. Společně s uživatelem plánují činnosti dle jeho individuálních potřeb a sestavují Individuální plán. Ten v případě potřeby mění a hodnotí, zda bylo dosaženo stanovených cílů.
4. Ve Stacionáři je vyhotoven týdenní plán aktivit, do kterého se uživatel může zapojit nebo si během dne určuje program dle svého přání a podle svých potřeb, schopností a dovedností. Je však povinen respektovat vnitřní předpisy poskytovatele.
5. Při práci na plánování a naplňování Individuálních plánů je vždy respektován názor, přání a možnosti uživatele. V případě že je uživateli soudem ustanoven jeho zástupce, je mu poskytnuta možnost vyjádřit se k probíhajícímu procesu individuálního plánování.
6. Individuální plán je zpracován písemně, je založen ve složce uživatele a je průběžně vyhodnocován, aktualizován a naplňován.

IV. Úhrada za službu

1. Uživatel, popř. zákonný zástupce, opatrovník apod. je povinen zaplatit úhradu za poskytnutou službu dle platného ceníku, který je nedílnou součástí smlouvy (příloha č. 2).
2. Poskytovatel je povinen předložit uživateli písemné vyúčtování úhrady nejpozději do 15. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.
3. Uživatel je povinen zaplatit úhradu do 25. dne v měsíci, ve kterém si uživatel vyúčtování převzal (není-li dohodnuto jinak).
4. Uživatel má možnost platbu uhradit následujícími způsoby:
 - a) v hotovosti vedoucí denního stacionáře
 - b) bankovním převodem na účet poskytovatele vedený u Raiffeisenbank, číslo účtu: 7106773003/5500
5. Případné přeplatky na úhradách za poskytnuté sociální služby je poskytovatel povinen uživateli vyúčtovat a vyplatit do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za nějž přeplatek vznikl.

V. Kontaktní osoby

Uživatel, příp. opatrovník uvede v „Žádosti o poskytování sociální služby“ alespoň jednu osobu, tzv. kontaktní, které je Poskytovatel oprávněn sdělit informace vztahující se k průběhu poskytování služby.

VI. Zdravotní a ošetrovatelská péče

1. Zdravotní péči si uživatel nebo jeho rodina zabezpečuje prostřednictvím svého praktického lékaře.



S HANDICAPEM BEZ BARIÉR, z. s.
Rubešova 531, 539 73 Skuteč
IČO: 27035131
Denní stacionář Špitálek, Školní 305, 539 73 Skuteč

2. Vlastní úraz nebo úraz jiné osoby hlásí uživatelé, příp. osoby zúčastněné, ihned, a to službu konajícímu personálu.
3. Pokud uživatel užívá léky, ty si do stacionáře donese připravené v dávkovači. Užití léků mu pracovník připomene, případně mu pomůže s otevřením dávkovače a dohlédne na jejich užití.

VII. Stravování

Poskytovatel nezajišťuje dovoz stravy. Svačiny si nosí uživatelé vlastní nebo je možnost po dohodě s poskytovatelem zajistit nákup potravin a svačiny připravovat ve stacionáři. Obědy si uživatelé mohou nosit vlastní a ohřát si je v mikrovlnné troubě. Je možnost odebírat obědy ze školní jídelny, se kterou si uživatel sám uzavírá smlouvu, obědy si sám vybírá a platí přímo školní jídelně. Poskytovatel zajišťuje doprovod do školní jídelny, popř. pokud je domluveno s uživatelem, je možné oběd donést v jídlonosiči do stacionáře a uživatel si ho sní zde.

Další možností je odběr obědů z Hamzovy léčebny v Luži, se kterou si uživatel uzavírá smlouvu sám, sám si obědy vybírá a platí je přímo Hamzově léčebně. Hamzova léčebna zajišťuje rozvoz obědů.

VIII. Odpovědnost uživatele za způsobenou škodu a za svěřené věci

1. Uživatel odpovídá za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobil na majetku stacionáře, na majetku nebo zdraví ostatních uživatelů, zaměstnanců nebo jiných osob přicházejících do stacionáře.
2. Věci poskytnuté uživateli zůstávají majetkem služby (např.: předměty pro jemnou motoriku, rehabilitační pomůcky apod.). Uživatel je povinen s nimi zacházet šetrně, hospodárně, aby na věci nevznikla škoda, a při ukončení Smlouvy je vrátit ve stavu, který odpovídá délce jejich užívání a běžnému opotřebení.
3. Uživatel je povinen nepoškozovat (ani nedbalostně) majetek Stacionáře (např. provozem elektrického vozíku odírat stěny).
4. Uživatel je povinen neznečišťovat prostory stacionáře.
5. Vědomě či zanedbáním poškozený majetek služby hradí uživatel v rozsahu a za podmínek stanovených občanským zákonem jako náhradu škody.
6. Pokud kterákoliv ze stran zjistí způsobení škody, je povinna bezodkladně oznámit tuto skutečnost druhé straně.
7. Úmyslné poškození posuzuje vedení stacionáře. Při hodnocení situace se vždy bere ohled na zdravotní stav uživatele a jeho schopnost posoudit následky dané situace, při které škoda vznikla.
8. V případě úmyslného poškození majetku mají uživatelé povinnost vzniklou škodu uhradit v termínu stanoveného v písemném záznamu.
9. Poskytovatel i uživatel odpovídají za způsobené škody dle obecných pravidel občanského zákoníku.
10. Poskytovatel je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.



IX. Řešení krizových situací

Dojde-li ke změně chování uživatele, kdy by mohl být ohrožen jeho život a zdraví nebo život ostatních fyzických osob, pracovník podle konkrétní situace využije slovního zklidnění a ihned stav konzultuje s rodinou uživatele. Uživatel je povinen dodržovat pravidla společného soužití s ostatními uživateli a pracovníky v denním stacionáři (vzhledem ke svému zdravotnímu stavu či jinému omezení), aby nedocházelo ke střetům, negativním situacím (např. z důvodu přítomnosti uživatele pod vlivem alkoholu...).

Pokud tato opatření nejsou dostačující, odvede uživatele do jiné místnosti denního stacionáře, poté pracovník informuje kontaktní osobu. Společně s rodinou uživatele a pracovníky je situace řešena, vyhodnocena a je vytvořen postup pro řešení dalších obdobných situací.

X. Zajištění informovanosti uživatelů

1. Uživatelé jsou o změnách týkajících se průběhu poskytovaných služeb, provozních záležitostech denního stacionáře či mimořádných událostech informováni pracovníky poskytovatele telefonicky či osobně. Dle závažnosti obsahu jsou informace rovněž zveřejněny na webu poskytovatele.
2. Změny v uzavřených smlouvách projednává s uživateli vedoucí denního stacionáře.
3. Informace o poskytování sociální péče podává vedoucí denního stacionáře osobně, telefonicky, emailem.
4. Informace o poskytovateli jsou k dispozici na www.spitalek.cz a sociální síti <https://www.facebook.com/profile.php?id=61551082224816>
5. S jakýmkoli dotazem lze obracet na vedoucí denního stacionáře.

XI. Práva, povinnosti a závazky poskytovatele

Jednat s uživatelem jako s rovnoprávným člověkem, posilovat jeho sebevědomí, respektovat jeho lidskou důstojnost a pouze na základě zákona omezovat zasahování do jeho práv.

Poskytovat uživateli sjednanou sociální službu v souladu s příslušnými právními předpisy zejména se zákonem o sociálních službách v platném znění a při poskytování uplatňovat standardy kvality sociálních služeb.

Respektovat právo uživatele na podání stížnosti.

Vyřizovat stížnosti na kvalitu služby řádně a včas podle pravidel, se kterými je uživatel seznámen. Poskytovatel dbá, aby uživatel nebyl podáním stížnosti jakýmkoliv způsobem ohrožen.

Podporovat uživatele přiměřeně k míře jeho postižení k co největší samostatnosti a k co nejmenší závislosti na okolí, podporovat ho v oblasti péče o vlastní osobu a osobních věcí.

Spolupracovat s uživatelem a podporovat ho při tvorbě Individuálního plánu, hodnotit a aktualizovat Individuální plán.



S HANDICAPEM BEZ BARIÉR, z. s.
Rubešova 531, 539 73 Skuteč
IČO: 27035131
Denní stacionář Špitálek, Školní 305, 539 73 Skuteč

Informovat bez zbytečného odkladu zástupce, případně další osobu jmenovanou uživatelem o případném zhoršení zdravotního stavu. Tato osoba/osoby je/je jsou vymezena/y v příloze č. 4. smlouvy o poskytování sociální služby.

Pomáhat chránit a respektovat soukromý majetek uživatele a učinit taková opatření, aby se minimalizovalo nebezpečí jeho odcizení nebo zničení.

Poskytovatel je povinen zajišťovat službu pro uživatele podle principů dobré a bezpečné praxe, odborně a prostřednictvím kvalifikovaného personálu.

Poskytovatel má povinnost chránit v souvislosti s výkonem služby uživateli osobní svobodu, soukromí a osobní údaje.

Poskytovatel má povinnost chránit uživatele před jakoukoliv formou diskriminace a zneužívání v souvislosti s poskytováním služby.

XII. Povinnosti a závazky uživatele

Seznámit se s cíli služby, kterou bude využívat. Aktivně se podílet na realizaci a hodnocení Individuálního plánu.

Dodržovat ustanovení Vnitřních pravidel, se kterými byl seznámen.

Zaplatit úhradu za poskytovanou sociální službu ve sjednané výši a v dohodnutém termínu.

Chovat se ohleduplně a s respektem k ostatním uživatelům i k zaměstnancům stacionáře, respektovat soukromí a osobní vlastnictví ostatních uživatelů a zaměstnanců stacionáře.

Vyvarovat se slovních hádek, napadání, plivání, drobných fyzických útoků apod.

Chovat se tak, aby předcházel vzniku jakýchkoliv škod na majetku vlastním, na majetku ostatních uživatelů i majetku poskytovatele a škodám na zdraví.

XIII. Práva uživatele denního stacionáře

Právo na důstojnost, právo na svobodu projevu a svobodu myšlení/uvědomění, přesvědčení, kultura, víra:

- Máte právo na respektování lidské důstojnosti bez ohledu na věk, rasovou příslušnost, barvu pleti, etnický nebo sociální původ, majetkové poměry, politické a náboženské vyznání nebo přesvědčení, pohlaví, sexuální orientaci nebo identitu a rozsah péče a pomoci, který potřebujete.
- Máte právo na to, aby pečující osoby s Vámi jednaly ohleduplně, s citem, taktně.
- Máte právo na ochranu před předsudky, negativním hodnocením a diskriminací.
- Máte právo na to, aby byly uznávány Vaše životní hodnoty, přesvědčení nebo náboženská či politická svoboda bez ohledu na to, zda Vaše hodnoty sdílejí lidé, kteří Vám pomáhají a pečují o Vás.
- Máte právo na úctu a vzájemnou toleranci.

Právo na fyzické a duševní zdraví, bezpečí:

- Máte právo na respektování fyzického zdraví a ochranu před všemi formami fyzického násilí, a to: týrání, špatného zacházení a zanedbávání, podvýživy a dehydratace, vyčerpání, vystavení



extrémnímu chladu nebo horku a též jakémukoliv onemocnění, jemuž se dá předcházet, ochranu před infekcí.

- Máte právo na respektování a ochranu duševní a citové sféry života a ochranu před jakýmkoli formami psychického a emocionálního zneužívání nebo týrání.
- Máte právo na ochranu před jakýmkoli formami sexuálního zneužívání nebo týrání.
- Máte právo na ochranu před všemožnými formami finančního a materiálního zneužití.
- Máte právo na ochranu před zanedbáváním a nedostatkem pečlivosti při poskytování pomoci a péče.

Právo na sebeurčení (volnost rozhodování a respektování svobodné vůle):

- Máte právo na to, abyste si sám/sama určoval/a a nezávisle volil/a způsob svého života podle svých fyzických a mentálních možností, a právo na to, aby se Vám při tom dostalo rady a podpory.
- Máte právo na to, aby Vám při rozhodování bylo dáno dost času na důkladné promyšlení; aby Vám byly zpřístupněny veškeré relevantní dokumenty, a abyste zakládal/a své rozhodnutí na nezávislé informaci, radě, poučení.
- Máte právo na to, aby Vaše názory, přání a volby byly respektovány okolím i v tom případě, kdy nebudete schopni se vyjádřit.
- Máte právo na odmítnutí služby, podpory nebo pomoci.
- Máte právo na přiměřené riziko, pokud tím neohrožujete život svůj nebo někoho ze svého okolí.

Právo na soukromí:

- Máte právo na to, aby byla respektována Vaše potřeba soukromí.
- Máte právo telefonovat bez přítomnosti dalších osob.

Právo na vysoce kvalitní péči, dle individuálních potřeb:

- Máte právo zvolit si rozsah služeb, které Vám budou v rámci individuálního plánování poskytovány.
- Máte právo na svobodnou volbu rozvržení harmonogramu svého dne.
- Máte právo na to, aby Vám pomoc a podpora byla poskytována kvalifikovaným personálem.

Právo na informaci, radu:

- Máte právo na ochranu osobních údajů, nahlédnutí do své osobní dokumentace.
- Máte právo na informaci a konzultaci o všech možných volnočasových aktivitách.
- Máte právo na sociální poradenství.
- Váš informovaný souhlas musí být součástí všech rozhodnutí týkajících se poskytované pomoci a péče. Máte právo znát jména pracovníků a všech ostatních pracovníků, kteří Vám pomáhají a pečují o Vás.



Denní
stacionář
Špitálek

S HANDICAPEM BEZ BARIÉR, z. s.

Rubešova 531, 539 73 Skuteč

IČO: 27035131

Denní stacionář Špitálek, Školní 305, 539 73 Skuteč

XIV. Podněty s stížnosti

Podněty a stížnosti na kvalitu nebo rozsah poskytované služby může uplatnit kterýkoliv uživatel Stacionáře nebo jeho rodinný příslušník. Uživatel je při nástupu do Denního stacionáře s Pravidly pro podávání stížností seznámen, při podpisu Smlouvy mu jsou Pravidla pro podávání stížností předána v tištěné podobě. S případnými stížnostmi se uživatel může obrátit na jakéhokoliv zaměstnance Poskytovatele, který je povinen stížnost zapsat a předat vedoucí denního stacionáře. Stížnost lze podat rovněž anonymně, a to do schránky, která je umístěna na chodbě stacionáře.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Obě smluvní strany berou na vědomí, že služba je poskytována v zařízení, které musí být přívětivé pro všechny osoby užívající službu. Jde o poskytování komplexu služeb, které lze poskytovat jen v podnětném a klidném prostředí. V zařízení je nutno respektovat pravidla kolektivního soužití, a to i na úkor jednotlivých osobnostních práv (např. svoboda projevu, pohybu – kdykoliv kdekoliv, ale stále tak, aby nebyli omezováni druzí).

2. V případě opakovaného nedodržování výše sepsaných pravidel, narušování společného soužití hrubým, neslušným a agresivním chováním vůči uživatelům i pracovníkům, nevhodným jednáním pod vlivem alkoholu bude takovéto jednání s uživatelem projednáno, z jednání bude pořízen písemný záznam, který bude uložen ve složce uživatele. Výše zmiňovaná provinění mohou být důvodem ukončení poskytování sociální služby.



Denní
stacionář
Špitálek

S HANDICAPEM BEZ BARIÉR, z. s.
Rubešova 531, 539 73 Skuteč
IČO: 27035131
Denní stacionář Špitálek, Školní 305, 539 73 Skuteč

CENÍK POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Příloha č. 2

Denní stacionář Špitálek

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), a dle ust. §12 odst. 2 písm. a) vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), je stanoven Ceník základních a fakultativních služeb denního stacionáře Špitálek.

1. Základní činnosti (sociální péče)

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb	Výše úhrady
a) Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu: 1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, 3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru, 4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,	105,- Kč/hodina*
b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu: 1. pomoc při úkonech osobní hygieny, 2. pomoc při použití WC,	105,- Kč/hodina*
c) Poskytnutí stravy: 1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,	105,- Kč/hodina*
d) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti: 1. pracovní výchovná činnost, 2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností, 3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,	69,- Kč/hodina*
e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: 1. pomoc při obnově nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.	69,- Kč/hodina*
f) Sociálně terapeutické činnosti: 1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.	69,- Kč/hodina*
g) Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů při obstarávání osobních záležitostí: 1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.	105,- Kč/hodina*

Úhrada je účtována dle skutečně spotřebovaného času po minutách.



Denní
stacionář
Špitálek

S HANDICAPEM BEZ BARIÉR, z. s.

Rubešova 531, 539 73 Skuteč

IČO: 27035131

Denní stacionář Špitálek, Školní 305, 539 73 Skuteč

Skutečně spotřebovaný čas úkonů sledujeme individuálně u každého uživatele po dobu 1 měsíce. Z tohoto sledování vypočítáme pro každého uživatele průměrný čas, ve kterém potřebuje podporu nebo pomoc pracovníka v přímé péči.

Míra potřebné podpory se u každého uživatele může měnit (podle zdravotního, psychického stavu, nálady, věku, ...). Proto se minimálně jednou ročně provádí kontrolní sledování doby potřebné k zajištění úkonů.

Pokud bude mít uživatel (příp. zákonný zástupce, opatrovník, ...) dojem, že se změnila situace uživatele a je třeba provést kontrolní sledování dříve, může o toto požádat vedoucí sociální služby. Na základě podnětu poté bude aktualizována míra podpory uživatele.

2. Stravování

- Oběd je hrazen dle aktuálního ceníku školní jídelny pro veřejnost.

3. Fakultativní činnosti

Fakultativní činnost	Výše úhrady
Canisterapie	50 Kč / návštěva
Dohled nad užitím léků	12 Kč / den

4. Co není zahrnuto v ceně služby

Úhrada nezahrnuje:

- vstupy na kulturní a společenské akce,
- dopravu na akce,
- potraviny pro společnou přípravu jídla.

Tyto náklady jsou hrazeny samostatně. Jsou vždy předem stanoveny a projednány s uživatelem nebo jeho zákonným zástupcem, opatrovníkem apod.

5. Způsob úhrady

- Úhrada je vyúčtována zpětně za skutečně odebranou službu.
- Faktura je předávána uživateli na začátku měsíce následujícího po měsíci čerpání služby.

6. Závěrečná ustanovení

Tento ceník je nedílnou součástí informací o poskytované sociální službě.

O změnách výše úhrady bude uživatel (zákonný zástupce, opatrovník, ...) včas informován.



S HANDICAPEM BEZ BARIÉR, z. s.
Rubešova 531, 539 73 Skuteč
IČO: 27035131
Denní stacionář Špitálek, Školní 305, 539 73 Skuteč

PRAVIDLA PRO PŘIJÍMÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

Příloha č. 3

Denní stacionář Špitálek

Stížnost, podnět či oznámení uživatelů nebo jejich zástupců jsou přijímány kterýmkoli pracovníkem denního stacionáře.

Stížnost, podnět či oznámení je možno podat při osobním jednání ústně, telefonicky, písemně nebo v elektronické podobě, případně jinou formou komunikace (znaková řeč) a anonymně.

O ústních stížnostech, podnětech či oznámeních, které není možno vyřídit ihned, se sepíše záznam, který je po přečtení předložen stěžovateli k podpisu. Písemná stížnost musí obsahovat: datum podání, jméno, příjmení a adresu stěžovatele, předmět stížnosti případně označení osoby, proti které stížnost směřuje. V případě potřeby pomůže příjemce uživateli stížnost formulovat a sepsat a následně potvrdí její přijetí.

V podání stížnosti, podnětu či oznámení (dále jen podání) nesmí být nikomu bráněno. Vůči stěžovateli nejsou činěny přímé ani nepřímé zákroky proto, že podal stížnost, podnět či oznámení.

Šetření podání

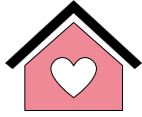
O způsobu šetření podání rozhoduje vedoucí denního stacionáře. Organizace je povinna do 28 dní od zaevidování podání vyšetřit. Vyžaduje-li to správné vyřízení podání, musí být při jeho šetření slyšen stěžovatel, stejně jako osoby, proti kterým podání směřuje. Oba mají právo, aby se jednání zúčastnila osoba, kterou si sami určí. Na nikoho nesmí být v průběhu prověřování vyvíjen nátlak.

O ústních jednáních v rámci šetření podání se sepíše zápis, který obsahuje jména všech na jednání zúčastněných osob, stručné a výstižné vylíčení průběhu a výsledku jednání a doložku svědčící o tom, že účastníci jednání byli se zápisem seznámeni. Odmítnutí podpisu se v zápisu poznamená spolu s důvody, které k odmítnutí vedly.

Vyřizování podání

Podání je vyřízeno odesláním odpovědi na podání stěžovateli. V odpovědi se uvede, jak byla prošetřeno, případně jaká byla přijata nápravná opatření. Jsou-li v rámci šetření podání uložena opatření, organizace sleduje jejich splnění, případně navrhuje nebo vyvodí důsledky vůči osobám, které jsou odpovědné za jejich nesplnění.

V případě anonymního podání je řešení stížnosti vyvěšeno na nástěnce ve vstupním prostoru denního stacionáře.



Denní
stacionář
Špitálek

S HANDICAPEM BEZ BARIÉR, z. s.
Rubešova 531, 539 73 Skuteč
IČO: 27035131
Denní stacionář Špitálek, Školní 305, 539 73 Skuteč

PROHLÁŠENÍ UŽIVATELE O KONTAKTNÍCH OSOBÁCH

Příloha č. 4

Denní stacionář Špitálek

Uživatel souhlasí, aby poskytovatel o něm poskytoval informace (např. v případě náhlého zhoršení zdravotního stavu, nenadálé události apod.) těmto osobám:

Jméno a příjmení	Kontakt (telefon, email)	Podpis osoby