



S HANDICAPEM BEZ BARIÉR, z. s.
Rubešova 531, 539 73 Skuteč
IČO: 27035131
Denní stacionář Špitálek, Školní 305, 539 73 Skuteč

VNITŘNÍ PRAVIDLA

Denní stacionář Špitálek

(dále jen „Vnitřní pravidla“)

Základní údaje

Zřizovatel: S handicapem bez bariér, z.s.

Statutární zástupce zřizovatele: Ing. Tomáš Vařejčko, předseda

Adresa: Školní 305, 539 73 Skuteč

Vedoucí denního stacionáře: Bc. Markéta Vtípilová, DiS., č. telefonu: 737 692 751

Dostupnost sociální služby

Služba denního stacionáře je poskytována od pondělí do pátku od 7:30 do 15:30 hodin

Forma služby – ambulantní

I. Úvodní ustanovení

1. Tato Vnitřní pravidla upravují základní podmínky a pravidla poskytování služby denního stacionáře Špitálek (dále jen „poskytovatel“) a jsou závazná pro všechny uživatele.
2. Tato Vnitřní pravidla jsou k dispozici v kanceláři vedoucí denního stacionáře a na webu poskytovatele.
3. Uživateli jsou tato Vnitřní pravidla předána v písemné podobě v den podpisu smlouvy o poskytování sociální služby – denní stacionář (dále jen „smlouva“) a tvoří její součást. Současně je uživatel seznámen s jejich obsahem prostřednictvím vedoucího denního stacionáře či sociálního pracovníka. V případě změny těchto Vnitřních pravidel je uživatel s touto změnou bez zbytečného odkladu prokazatelně seznámen, a to osobně vedoucím denního stacionáře nebo sociálním pracovníkem, případně prostřednictvím e-mailu, který uživatel poskytl a který je uveden v jeho sociální dokumentaci.
4. Organizace zpracovává osobní a citlivé údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů. Organizace shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely, v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů.

II. Doba poskytování služby

Čas, četnost a rozsah služby je sjednán s uživatelem, příp. zákonným zástupcem, opatrovníkem apod. individuálně podle aktuální potřeby a vše je zaznamenáno v Individuálním plánu. Vychází se z potřeb uživatele, ale vždy s ohledem na možnosti Poskytovatele.



III. Individuální plán

1. Sociální služba je uživateli poskytována podle jeho osobního Individuálního plánu. Tento plán vychází z individuálních přání, potřeb a zvyklostí uživatele.
2. Individuální plán sestavuje spolu s uživatelem sociální pracovník a klíčový pracovník. Individuální plán vychází z osobního cíle uživatele a jeho dalších osobních cílů, které si bude v průběhu poskytování sociální služby tvořit za podpory klíčového pracovníka.
3. Každý uživatel má přiděleného klíčového pracovníka, který je s uživatelem po dobu své služby nejvíce v kontaktu. Společně s uživatelem plánují činnosti dle jeho individuálních potřeb a sestavují Individuální plán. Ten v případě potřeby mění a hodnotí, zda bylo dosaženo stanovených cílů.
4. Ve Stacionáři je vyhotoven týdenní plán aktivit, do kterého se uživatel může zapojit nebo si během dne určuje program dle svého přání a podle svých potřeb, schopností a dovedností. Je však povinen respektovat vnitřní předpisy poskytovatele.
5. Při práci na plánování a naplňování Individuálních plánů je vždy respektován názor, přání a možnosti uživatele. V případě že je uživateli soudem ustanoven jeho zástupce, je mu poskytnuta možnost vyjádřit se k probíhajícímu procesu individuálního plánování.
6. Individuální plán je zpracován písemně, je založen ve složce uživatele a je průběžně vyhodnocován, aktualizován a naplňován.

IV. Úhrada za službu

1. Uživatel, popř. zákonný zástupce, opatrovník apod. je povinen zaplatit úhradu za poskytnutou službu dle platného ceníku, který je nedílnou součástí smlouvy (příloha č. 2).
2. Poskytovatel je povinen předložit uživateli písemné vyúčtování úhrady nejpozději do 15. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.
3. Uživatel je povinen zaplatit úhradu do 25. dne v měsíci, ve kterém si uživatel vyúčtování převzal (není-li dohodnuto jinak).
4. Uživatel má možnost platbu uhradit následujícími způsoby:
 - a) v hotovosti vedoucí denního stacionáře
 - b) bankovním převodem na účet poskytovatele vedený u Raiffeisenbank, číslo účtu: 7106773003/5500
5. Případné přeplatky na úhradách za poskytnuté sociální služby je poskytovatel povinen uživateli vyúčtovat a vyplatit do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za nějž přeplatek vznikl.

V. Kontaktní osoby

Uživatel, příp. opatrovník uvede v „Žádosti o poskytování sociální služby“ alespoň jednu osobu, tzv. kontaktní, které je Poskytovatel oprávněn sdělit informace vztahující se k průběhu poskytování služby.

VI. Zdravotní a ošetrovatelská péče

1. Zdravotní péči si uživatel nebo jeho rodina zabezpečuje prostřednictvím svého praktického lékaře.



S HANDICAPEM BEZ BARIÉR, z. s.

Rubešova 531, 539 73 Skuteč

IČO: 27035131

Denní stacionář Špitálek, Školní 305, 539 73 Skuteč

2. Vlastní úraz nebo úraz jiné osoby hlásí uživatelé, příp. osoby zúčastněné, ihned, a to službu konajícímu personálu.

3. Pokud uživatel užívá léky, ty si do stacionáře donese připravené v dávkovači. Užití léků mu pracovník připomene, případně mu pomůže s otevřením dávkovače a dohlédne na jejich užití.

VII. Stravování

Poskytovatel nezajišťuje dovoz stravy. Svačiny si nosí uživatelé vlastní nebo je možnost po dohodě s poskytovatelem zajistit nákup potravin a svačiny připravovat ve stacionáři. Obědy si uživatelé mohou nosit vlastní a ohřát si je v mikrovlnné troubě. Je možnost odebírat obědy ze školní jídelny, se kterou si uživatel sám uzavírá smlouvu, obědy si sám vybírá a platí přímo školní jídelně. Poskytovatel zajišťuje doprovod do školní jídelny, popř. pokud je domluveno s uživatelem, je možné oběd donést v jídlonosiči do stacionáře a uživatel si ho sní zde.

Další možností je odběr obědů z Hamzovy léčebny v Luži, se kterou si uživatel uzavírá smlouvu sám, sám si obědy vybírá a platí je přímo Hamzově léčebně. Hamzova léčebna zajišťuje rozvoz obědů.

VIII. Odpovědnost uživatele za způsobenou škodu a za svěřené věci

1. Uživatel odpovídá za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobil na majetku stacionáře, na majetku nebo zdraví ostatních uživatelů, zaměstnanců nebo jiných osob přicházejících do stacionáře.

2. Věci poskytnuté uživateli zůstávají majetkem služby (např.: předměty pro jemnou motoriku, rehabilitační pomůcky apod.). Uživatel je povinen s nimi zacházet šetrně, hospodárně, aby na věci nevznikla škoda, a při ukončení Smlouvy je vrátit ve stavu, který odpovídá délce jejich užívání a běžnému opotřebení.

3. Uživatel je povinen nepoškozoovat (ani nedbalostně) majetek Stacionáře (např. provozem elektrického vozíku odírat stěny).

4. Uživatel je povinen neznečišťovat prostory stacionáře.

5. Vědomě či zanedbáním poškozený majetek služby hradí uživatel v rozsahu a za podmínek stanovených občanským zákonem jako náhradu škody.

6. Pokud kterákoliv ze stran zjistí způsobení škody, je povinna bezodkladně oznámit tuto skutečnost druhé straně.

7. Úmyslné poškození posuzuje vedení stacionáře. Při hodnocení situace se vždy bere ohled na zdravotní stav uživatele a jeho schopnost posoudit následky dané situace, při které škoda vznikla.

8. V případě úmyslného poškození majetku mají uživatelé povinnost vzniklou škodu uhradit v termínu stanoveného v písemném záznamu.

9. Poskytovatel i uživatel odpovídají za způsobené škody dle obecných pravidel občanského zákoníku.

10. Poskytovatel je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.



IX. Řešení krizových situací

Dojde-li ke změně chování uživatele, kdy by mohl být ohrožen jeho život a zdraví nebo život ostatních fyzických osob, pracovník podle konkrétní situace využije slovního zklidnění a ihned stav konzultuje s rodinou uživatele. Uživatel je povinen dodržovat pravidla společného soužití s ostatními uživateli a pracovníky v denním stacionáři (vzhledem ke svému zdravotnímu stavu či jinému omezení), aby nedocházelo ke střetům, negativním situacím (např. z důvodu přítomnosti uživatele pod vlivem alkoholu...).

Pokud tato opatření nejsou dostačující, odvede uživatele do jiné místnosti denního stacionáře, poté pracovník informuje kontaktní osobu. Společně s rodinou uživatele a pracovníky je situace řešena, vyhodnocena a je vytvořen postup pro řešení dalších obdobných situací.

X. Zajištění informovanosti uživatelů

1. Uživatelé jsou o změnách týkajících se průběhu poskytovaných služeb, provozních záležitostech denního stacionáře či mimořádných událostech informováni pracovníky poskytovatele telefonicky či osobně. Dle závažnosti obsahu jsou informace rovněž zveřejněny na webu poskytovatele.
2. Změny v uzavřených smlouvách projednává s uživateli vedoucí denního stacionáře.
3. Informace o poskytování sociální péče podává vedoucí denního stacionáře osobně, telefonicky, emailem.
4. Informace o poskytovateli jsou k dispozici na www.spitalek.cz a sociální síti <https://www.facebook.com/profile.php?id=61551082224816>
5. S jakýmkoli dotazem lze obracet na vedoucí denního stacionáře.

XI. Práva, povinnosti a závazky poskytovatele

Jednat s uživatelem jako s rovnoprávným člověkem, posilovat jeho sebevědomí, respektovat jeho lidskou důstojnost a pouze na základě zákona omezovat zasahování do jeho práv.

Poskytovat uživateli sjednanou sociální službu v souladu s příslušnými právními předpisy zejména se zákonem o sociálních službách v platném znění a při poskytování uplatňovat standardy kvality sociálních služeb.

Respektovat právo uživatele na podání stížnosti.

Vyřizovat stížnosti na kvalitu služby řádně a včas podle pravidel, se kterými je uživatel seznámen. Poskytovatel dbá, aby uživatel nebyl podáním stížnosti jakýmkoliv způsobem ohrožen.

Podporovat uživatele přiměřeně k míře jeho postižení k co největší samostatnosti a k co nejmenší závislosti na okolí, podporovat ho v oblasti péče o vlastní osobu a osobních věcí.

Spolupracovat s uživatelem a podporovat ho při tvorbě Individuálního plánu, hodnotit a aktualizovat Individuální plán.



S HANDICAPEM BEZ BARIÉR, z. s.
Rubešova 531, 539 73 Skuteč
IČO: 27035131
Denní stacionář Špitálek, Školní 305, 539 73 Skuteč

Informovat bez zbytečného odkladu zástupce, případně další osobu jmenovanou uživatelem o případném zhoršení zdravotního stavu. Tato osoba/osoby je/jsou vymezena/y v příloze č. 4. smlouvy o poskytování sociální služby.

Pomáhat chránit a respektovat soukromý majetek uživatele a učinit taková opatření, aby se minimalizovalo nebezpečí jeho odcizení nebo zničení.

Poskytovatel je povinen zajišťovat službu pro uživatele podle principů dobré a bezpečné praxe, odborně a prostřednictvím kvalifikovaného personálu.

Poskytovatel má povinnost chránit v souvislosti s výkonem služby uživateli osobní svobodu, soukromí a osobní údaje.

Poskytovatel má povinnost chránit uživatele před jakoukoliv formou diskriminace a zneužívání v souvislosti s poskytováním služby.

XII. Povinnosti a závazky uživatele

Seznámit se s cíli služby, kterou bude využívat. Aktivně se podílet na realizaci a hodnocení Individuálního plánu.

Dodržovat ustanovení Vnitřních pravidel, se kterými byl seznámen.

Zaplatit úhradu za poskytovanou sociální službu ve sjednané výši a v dohodnutém termínu.

Chovat se ohleduplně a s respektem k ostatním uživatelům i k zaměstnancům stacionáře, respektovat soukromí a osobní vlastnictví ostatních uživatelů a zaměstnanců stacionáře.

Vyvarovat se slovních hádek, napadání, plivání, drobných fyzických útoků apod.

Chovat se tak, aby předcházel vzniku jakýchkoliv škod na majetku vlastním, na majetku ostatních uživatelů i majetku poskytovatele a škodám na zdraví.

XIII. Práva uživatele denního stacionáře

Právo na důstojnost, právo na svobodu projevu a svobodu myšlení/uvědomění, přesvědčení, kultura, víra:

- Máte právo na respektování lidské důstojnosti bez ohledu na věk, rasovou příslušnost, barvu pleti, etnický nebo sociální původ, majetkové poměry, politické a náboženské vyznání nebo přesvědčení, pohlaví, sexuální orientaci nebo identitu a rozsah péče a pomoci, který potřebujete.
- Máte právo na to, aby pečující osoby s Vámi jednaly ohleduplně, s citem, taktně.
- Máte právo na ochranu před předsudky, negativním hodnocením a diskriminací.
- Máte právo na to, aby byly uznávány Vaše životní hodnoty, přesvědčení nebo náboženská či politická svoboda bez ohledu na to, zda Vaše hodnoty sdílejí lidé, kteří Vám pomáhají a pečují o Vás.
- Máte právo na úctu a vzájemnou toleranci.

Právo na fyzické a duševní zdraví, bezpečí:

- Máte právo na respektování fyzického zdraví a ochranu před všemi formami fyzického násilí, a to: týrání, špatného zacházení a zanedbávání, podvýživy a dehydratace, vyčerpání, vystavení



extrémnímu chladu nebo horku a též jakémukoliv onemocnění, jemuž se dá předcházet, ochranu před infekcí.

- Máte právo na respektování a ochranu duševní a citové sféry života a ochranu před jakýmkoli formami psychického a emocionálního zneužívání nebo týrání.
- Máte právo na ochranu před jakýmkoli formami sexuálního zneužívání nebo týrání.
- Máte právo na ochranu před všemožnými formami finančního a materiálního zneužití.
- Máte právo na ochranu před zanedbáváním a nedostatkem pečlivosti při poskytování pomoci a péče.

Právo na sebeurčení (volnost rozhodování a respektování svobodné vůle):

- Máte právo na to, abyste si sám/sama určoval/a a nezávisle volil/a způsob svého života podle svých fyzických a mentálních možností, a právo na to, aby se Vám při tom dostalo rady a podpory.
- Máte právo na to, aby Vám při rozhodování bylo dáno dost času na důkladné promyšlení; aby Vám byly zpřístupněny veškeré relevantní dokumenty, a abyste zakládal/a své rozhodnutí na nezávislé informaci, radě, poučení.
- Máte právo na to, aby Vaše názory, přání a volby byly respektovány okolím i v tom případě, kdy nebudete schopni se vyjádřit.
- Máte právo na odmítnutí služby, podpory nebo pomoci.
- Máte právo na přiměřené riziko, pokud tím neohrožujete život svůj nebo někoho ze svého okolí.

Právo na soukromí:

- Máte právo na to, aby byla respektována Vaše potřeba soukromí.
- Máte právo telefonovat bez přítomnosti dalších osob.

Právo na vysoce kvalitní péči, dle individuálních potřeb:

- Máte právo zvolit si rozsah služeb, které Vám budou v rámci individuálního plánování poskytovány.
- Máte právo na svobodnou volbu rozvržení harmonogramu svého dne.
- Máte právo na to, aby Vám pomoc a podpora byla poskytována kvalifikovaným personálem.

Právo na informaci, radu:

- Máte právo na ochranu osobních údajů, nahlédnutí do své osobní dokumentace.
- Máte právo na informaci a konzultaci o všech možných volnočasových aktivitách.
- Máte právo na sociální poradenství.
- Váš informovaný souhlas musí být součástí všech rozhodnutí týkajících se poskytované pomoci a péče. Máte právo znát jména pracovníků a všech ostatních pracovníků, kteří Vám pomáhají a pečují o Vás.



Denní
stacionář
Špitálek

S HANDICAPEM BEZ BARIÉR, z. s.

Rubešova 531, 539 73 Skuteč

IČO: 27035131

Denní stacionář Špitálek, Školní 305, 539 73 Skuteč

XIV. Podněty s stížnosti

Podněty a stížnosti na kvalitu nebo rozsah poskytované služby může uplatnit kterýkoliv uživatel Stacionáře nebo jeho rodinný příslušník. Uživatel je při nástupu do Denního stacionáře s Pravidly pro podávání stížností seznámen, při podpisu Smlouvy mu jsou Pravidla pro podávání stížností předána v tištěné podobě. S případnými stížnostmi se uživatel může obrátit na jakéhokoliv zaměstnance Poskytovatele, který je povinen stížnost zapsat a předat vedoucí denního stacionáře. Stížnost lze podat rovněž anonymně, a to do schránky, která je umístěna na chodbě stacionáře.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Obě smluvní strany berou na vědomí, že služba je poskytována v zařízení, které musí být přívětivé pro všechny osoby užívající službu. Jde o poskytování komplexu služeb, které lze poskytovat jen v podnětném a klidném prostředí. V zařízení je nutno respektovat pravidla kolektivního soužití, a to i na úkor jednotlivých osobnostních práv (např. svoboda projevu, pohybu – kdykoliv kdekoliv, ale stále tak, aby nebyli omezováni druzí).
2. V případě opakovaného nedodržování výše sepsaných pravidel, narušování společného soužití hrubým, neslušným a agresivním chováním vůči uživatelům i pracovníkům, nevhodným jednáním pod vlivem alkoholu bude takovéto jednání s uživatelem projednáno, z jednání bude pořízen písemný záznam, který bude uložen ve složce uživatele. Výše zmiňovaná provinění mohou být důvodem ukončení poskytování sociální služby.

Platnost od: 1. 1. 2026

Zpracovala: Bc. Markéta Vtípilová, DiS.

Schválil: Ing. Tomáš Vařejčko